Dinamico

LEADER IN SEMPLICITA'

MANUALE OPERATIVO

TESTO UNICO IVA 2027

Dinamico Free, Light, Small Business e Professional



GUIDA UTENTE

VERSIONE Novembre 2026

Realizzato da **Dinamico**

Testo Unico IVA: novità per il 2027

Dal 1° gennaio 2027 entrerà in vigore il nuovo **Testo Unico IVA** (introdotto dal D.Lgs. n. 10/2026), che riordina la normativa in un unico testo (171 articoli e 4 tabelle), mandando in pensione il vecchio DPR n. 633/1972.

- **Regole e aliquote invariate:** La sostanza dell'imposta, le aliquote e gli adempimenti fiscali di base **non cambiano.** Non ci sono aumenti delle aliquote IVA.
- **I codici Natura IVA non cambiano (N1, N2, N3...)**
- **Nuova numerazione degli articoli:** Cambiano i riferimenti normativi citati nei documenti. Ad esempio:
  - L'esenzione ex art. 10 del DPR 633/72 diventa l'**art. 37**.
  - La detrazione ex art. 19 diventa l'**art. 56**.
  - Le opzioni di contabilità separata ex art. 36 passano all'**art. 63**.
- **Periodo di transizione:** È prevista una certa flessibilità nei primi mesi del 2027 per i vecchi riferimenti normativi senza che scattino sanzioni immediate o scarti da parte del Sistema di Interscambio (SDI).

Guida operativa

In Dinamico si possono creare autonomamente i nuovi codici IVA e utilizzare **l'utility di aggiornamento** per sostituire quelli presenti nelle anagrafiche e nei documenti ancora in corso. Eseguire le operazioni in questo ordine: prima creare i nuovi codici, poi aggiornare i dati interessati.

Mantenere i codici esistenti. Non eliminarli e non modificarli per adeguarli alle nuove disposizioni: potreste alterare anche i registri IVA e i dati degli anni precedenti. Creare invece codici distinti.

Preparare l'elenco dei codici da sostituire, indicando per ciascuno il nuovo codice da utilizzare. Verificare con il consulente fiscale le descrizioni, le impostazioni e la decorrenza da applicare.

1. **Individuare i codici iva che state utilizzando**

Per capire quali codici iva state utilizzando potete stampare la dichiarazione iva annuale dal menù Contabilità \ Elaborazioni annuali \ Dichiarazione Iva

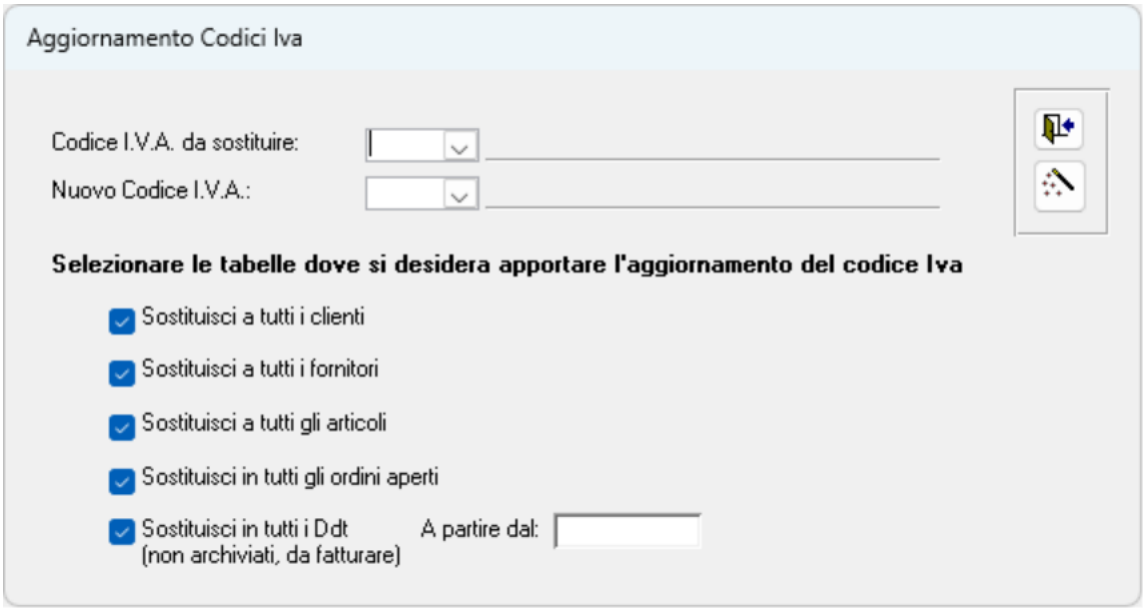
2. **Per ogni codice iva utilizzato bisogna chiedere al proprio consulente fiscale il nuovo codice Iva corrispondente**
3. **Creare i nuovi codici IVA**

- Aprire il menù Archivi \ Codici Iva.

- Creare un nuovo codice, distinto da quelli già esistenti.
- Compilare la descrizione e le impostazioni previste per il nuovo codice IVA, quindi salvare.
- Ripetere l'operazione per tutti i nuovi codici necessari.

4. Aggiornamento massivo di clienti / fornitori / articoli / ordini e documenti in corso

Accedere al menù Strumenti \ Aggiorna Codici Iva



Indicare il vecchio codice Iva da sostituire e il nuovo codice precedentemente creato, quindi scegliere dove eseguire la sostituzione:

- Anagrafiche clienti
- Anagrafiche fornitori
- Articoli
- Ordini aperti
- DDT non archiviati e da fatturare

Selezionare solo gli archivi che si desidera aggiornare. Controllare con particolare attenzione gli ordini e i DDT ancora in corso, **in base alla decorrenza da applicare (01/01/2027).**

5. Altre impostazioni da aggiornare manualmente:

- Menù Setup \ Generali \ Vendite: Codice Iva spese documenti e assoggettati ad imposta di bollo da aggiornare.
- Dopo aver fatto l'aggiornamento dei codici tramite utility, mettere "non in uso" i codici non più in vigore in modo che non vengano riproposti nelle ricerche e quando si registrano le fatture elettroniche di acquisto.