Scarica documenti elettronici dal cassetto fiscale dell'Agenzia delle Entrate

Per visualizzare le fatture elettroniche all'interno del tuo **cassetto fiscale**, accedi all'area **Fatture & Corrispettivi** dell'Agenzia delle Entrate dalla pagina https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/.

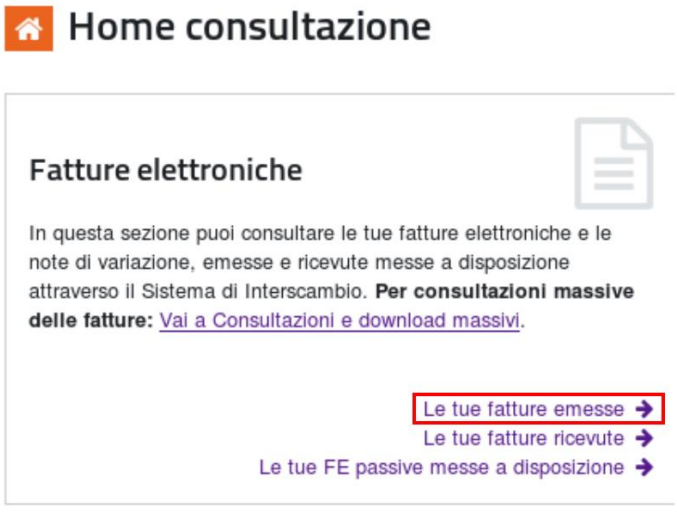
Seleziona il **Codice Fiscale** dell'utenza per la quale vuoi visualizzare la documentazione.

Consultazione fatture emesse

Recati nella sezione relativa alla "**Consultazione"**, poi in "**Fatture elettroniche e altri dati IVA"**.



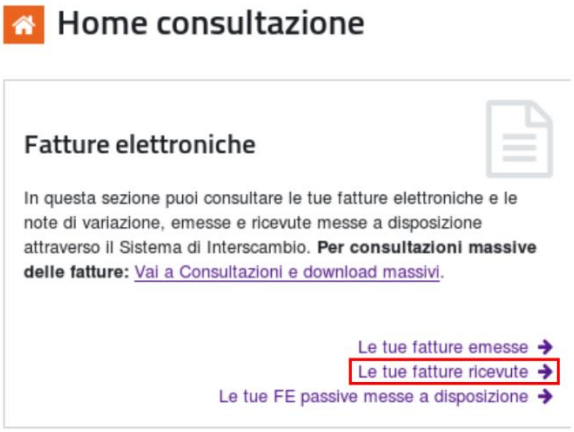
Cliccando "**Le tue fatture emesse"** trovi tutti i documenti elettronici emessi con i tuoi dati fiscali.



In questa sezione trovi tutte le fatture che hai inviato e che sono state accettate dal Sistema di Interscambio (SDI). Le fatture scartate e non ancora corrette non compaiono perché non sono ancora state accettate dallo SDI.

Fatture ricevute

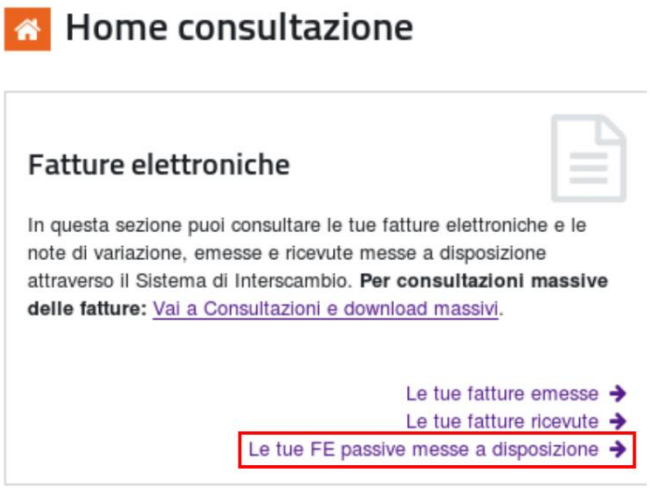
Cliccando "**Le tue fatture ricevute"** trovi tutte le fatture che ti sono state emesse dai fornitori.



Fatture passive messe a disposizione

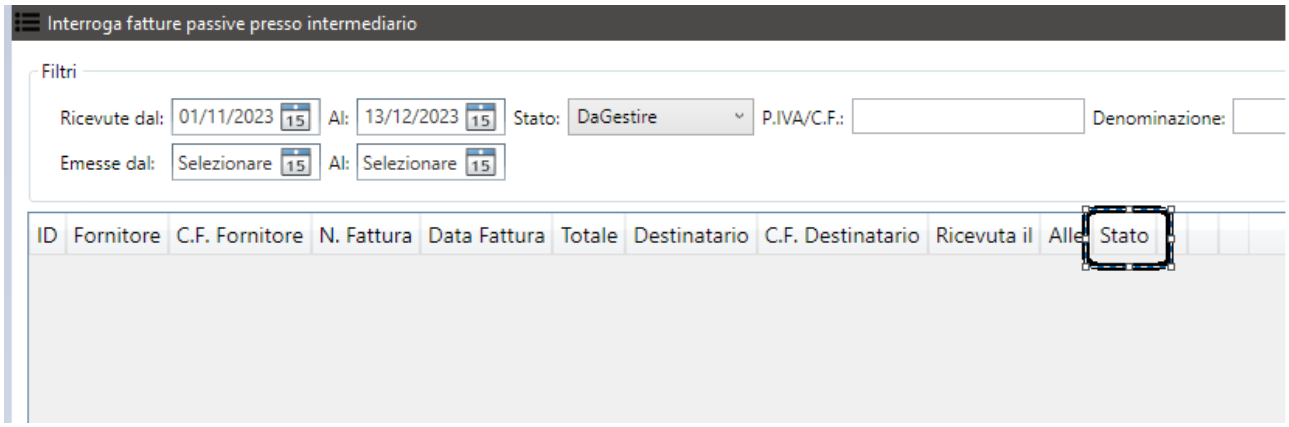
Clicca "**Le tue FE passive messe a disposizione"**.

In questa sezione sono presenti le fatture che ti sono state inviate ma che il Sistema di Interscambio **non è riuscito a recapitare** a nessun programma di fatturazione elettronica o a nessuna PEC (ad esempio se non hai comunicato il tuo codice destinatario o la tua PEC nell'apposita sezione del cassetto fiscale).



Queste fatture sono regolarmente emesse perché transitate dal Sistema di Interscambio.

Una volta che il servizio sarà ripristinato bisognerà cambiare “stato” alle fatture registrate manualmente dalla maschera “Fatture Elettroniche Passive”



Su ogni riga cliccare nel campo “Stato” e modificare il valore scegliendo dall’elenco lo stato “Trasferita”.

Dopo aver modificato tutte le righe cliccare il comando “Aggiorna Stati”



In questo modo le fatture selezionate verranno considerate “Trasferite” nel gestionale